

व्हिसलब्लोअरों के लिए जानकारी

विषय-सूची

1	उद्देश्य और लक्ष्य	2
2	हमसे कैसे संपर्क करें	2
3	प्रक्रिया और जिम्मेदारियाँ.....	2
3.1	डेटा संरक्षण, व्हिसलब्लोअर संरक्षण, गोपनीयता, और निष्पक्षता.....	2
3.1.1	झूठी रिपोर्टों से निपटना	3
3.2	संबंधित व्यक्ति की सुरक्षा	3
3.3	प्रतिक्रिया	3
3.4	ऐसे परिस्थितियाँ जो एक आपराधिक अपराध का संकेत देती हैं.....	4
3.5	अनुपालन प्रक्रियाओं के लिए प्रसंस्करण समय	4
4	बदलावों की सूची.....	4

व्हिसलब्लोअरों के लिए जानकारी

1 उद्देश्य और लक्ष्य

इस परिशिष्ट का उद्देश्य उन व्यक्तियों को मार्गदर्शन प्रदान करना है जो हमारी कंपनी में संभावित अनियमितताओं की रिपोर्ट करना चाहते हैं, कि ऐसा कैसे करें, हम ऐसी रिपोर्टों को कैसे संभालते हैं, और हम ऐसे मामलों में कैसे संवाद करते हैं।

कृपया ध्यान दें कि पठनीयता के कारण, पुल्लिंग रूप का चयन किया गया है। यह स्पष्ट रूप से अन्य लिंग रूपों का अपमान करने का इरादा नहीं है।

2 हमसे संपर्क कैसे करें

यदि आपके पास ऐसी घटनाओं के बारे में जानकारी है, जिन्हें आप, एक प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष कर्मचारी, या अन्य इच्छुक पक्ष कंपनी के लिए महत्वपूर्ण मानते हैं या मान सकते हैं, तो इस जानकारी को स्थानीय या वैश्विक अनुपालन अधिकारी को रिपोर्ट करने के लिए निम्नलिखित चैनल उपलब्ध हैं।

- व्हिसलब्लोअर ऐप (देखें स्टाफ वेबसाइट: <https://stauff.com>)
- अनुपालन ईमेल पता (compliance@stauff.com)
- फ़ोन (सीधे अनुपालन अधिकारी को)
- पत्र (अनुपालन अधिकारी को)

हम स्पष्ट रूप से इंगित करते हैं कि, उपरोक्त रिपोर्टिंग चैनलों के अलावा, सक्षम अधिकारियों से सीधे संपर्क करना भी संभव है।

3 प्रक्रिया और जिम्मेदारियाँ

सिद्धांत रूप में, रिपोर्ट की गई संभावित अनुपालन घटनाओं को संबंधित स्थान पर अनुपालन अधिकारी द्वारा संभाला जाता है। अनुपालन अधिकारी यह सुनिश्चित करने के लिए भी जिम्मेदार है कि सभी रिपोर्टों को अनुपालन रिपोर्ट में दर्ज किया जाए और स्टाफ समूह के अनुपालन अधिकारी को रिपोर्ट किया जाए।

3.1 डेटा संरक्षण, व्हिसलब्लोअर संरक्षण, गोपनीयता, और निष्पक्षता

हमारे रिपोर्टिंग चैनल यह सुनिश्चित करते हैं कि प्राप्त रिपोर्टों तक केवल उन लोगों की ही पहुंच हो जो रिपोर्ट प्राप्त करने और संसाधित करने के लिए जिम्मेदार हैं और जो उनके कर्तव्यों के निर्वहन में उनकी सहायता करते हैं।

अनुपालन अधिकारी निम्नलिखित लोगों की पहचान की गोपनीयता सुनिश्चित करता है:

- रिपोर्ट बनाने वाला व्यक्ति
- वे लोग जिन पर रिपोर्ट का विषय है
- रिपोर्ट में नामित अन्य लोग

रिपोर्ट पर कार्रवाई के लिए जिम्मेदार अनुपालन अधिकारी यह सुनिश्चित करने के लिए उत्तरदायी है कि उपरोक्त व्यक्तियों की पहचान केवल उसे या अनुवर्ती कार्रवाई करने के लिए जिम्मेदार व्यक्तियों को, साथ ही इन कार्यों के निष्पादन में उनकी सहायता करने वाले व्यक्तियों को ही ज्ञात हो। पहचान की गोपनीयता की यह आवश्यकता इस बात की परवाह किए बिना लागू होती है कि रिपोर्टिंग कार्यालय इनकमिंग रिपोर्ट के लिए जिम्मेदार है या नहीं।

अनुपालन अधिकारी कंपनी के सभी संगठनात्मक क्षेत्रों से स्वतंत्र है और प्रबंधन के अधिकार क्षेत्र के अधीन नहीं है, इस प्रकार यह सुनिश्चित होता है कि आने वाली रिपोर्टों की निष्पक्ष रूप से जांच की जाती है। यदि अनुपालन अधिकारी यह निष्कर्ष

व्हिसलब्लोअरों के लिए जानकारी

निकालता है कि वह किसी मामले में निष्पक्ष रूप से कार्य करने में असमर्थ है, तो वह स्टाफ ग्रुप अनुपालन अधिकारी को सूचित करेगा और उससे अनुरोध करेगा कि वह जांच का जिम्मा संभाले।

3.1.1 झूठी रिपोर्टों से निपटना

यदि किसी सच्ची, भले ही गलत, धारणा के आधार पर कि कोई गड़बड़ी हुई है, कोई आरोप लगाया जाता है, तो रिपोर्ट करने वाले व्यक्ति को व्हिसलब्लोअर प्रणाली द्वारा संरक्षित किया जाएगा और तथ्यों के स्पष्ट होने के बाद कोई दंड नहीं लगाया जाएगा।

यदि यह पता चलता है कि आरोप जानबूझकर झूठा और दुर्भावनापूर्ण था, तो हम व्हिसलब्लोअर के खिलाफ उचित कार्रवाई करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं। एक आंतरिक व्हिसलब्लोअर के लिए, इसके परिणाम श्रम कानून और/या आपराधिक कानून के तहत हो सकते हैं, और एक बाहरी व्हिसलब्लोअर के लिए, इसके आपराधिक परिणाम हो सकते हैं।

3.2 संबंधित व्यक्ति का संरक्षण

सिद्धांत के रूप में, निर्दोषता का अनुमान और संबंधित व्यक्ति के सम्मान का सम्मान, रिपोर्ट से प्रभावित हर किसी पर लागू होता है। अनुपालन मामले को संसाधित करते समय, हम यह सुनिश्चित करते हैं कि व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा की गारंटी हो। इसके अलावा, संबंधित व्यक्ति को उनके खिलाफ लगाए गए कार्यों या चूकों के बारे में सूचित किए जाने का अधिकार है और किसी भी समय उनकी बात सुनी जाएगी।

यदि तथ्यों की स्पष्टता से पता चलता है कि अभियुक्त व्यक्ति पर गलत संदेह किया गया था, तो हम संबंधित व्यक्ति को आरोपों से आधिकारिक तौर पर बरी कर देते हैं। यह बरी करने का आदेश लिखित रूप में दिया जाता है।

यदि झूठे आरोपों के परिणामस्वरूप अभियुक्त व्यक्ति को आंतरिक या बाह्य क्षति हुई है, तो यह स्पष्ट करने के लिए आंतरिक और/या बाह्य संचार के उपाय किए जाएंगे कि आरोप निराधार थे।

3.3 प्रतिक्रिया

यदि व्हिसलब्लोअर अपने संपर्क विवरण प्रदान करता है, तो उन्हें अनुपालन अधिकारी से प्रतिक्रिया प्राप्त होगी जो रिपोर्ट प्राप्त होने की पुष्टि करेगी। उन्हें जांच के परिणामों और लिए गए किसी भी उपायों के बारे में भी सूचित किया जाएगा, और अनुपालन अधिकारी प्रक्रिया के दौरान उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रश्न को सीधे उनसे संपर्क करके स्पष्ट कर सकेगा।

हम तक गुमनाम रूप से पहुंचने वाली रिपोर्टों के मामले में, यह संभव नहीं है, सिवाय व्हिसलब्लोअर ऐप का उपयोग करने के (लेकिन ऐप में केवल अप्रत्यक्ष रूप से)। यदि रिपोर्टर ऐप का उपयोग करता है, तो वे रिपोर्ट नंबर सहेज सकते हैं। रिपोर्ट दर्ज करते समय एक संबंधित नोट बनाया जाता है। इस रिपोर्ट नंबर को किसी भी समय ऐप में प्रसंस्करण की स्थिति की जांच करने या अधिक जानकारी प्रदान करने के लिए दर्ज किया जा सकता है।

यदि अनुपालन अधिकारी द्वारा ऐप के माध्यम से प्राप्त रिपोर्टों को संसाधित करते समय कोई प्रश्न पूछने की आवश्यकता होती है, तो वे इन्हें सिस्टम में दर्ज कर सकते हैं। हालाँकि, यह जानना संभव नहीं है कि क्या इन्हें व्हिसलब्लोअर द्वारा पढ़ा जाएगा, क्योंकि ऐप यह सुनिश्चित करता है कि की गई सभी प्रविष्टियों का पता नहीं लगाया जा सकता है।

यदि संभावित अनुपालन उल्लंघन के बारे में जानकारी कंपनी तक ऐसे व्यक्तियों के माध्यम से पहुँचती है जिन्हें आधिकारिक रूप से अनुपालन मामलों की प्रक्रिया सौंपी नहीं गई है, तो निम्नलिखित प्रक्रिया का पालन किया जाएगा।

व्हिसलब्लोअरों के लिए जानकारी

अनुपालन अधिकारी संबंधित व्यक्ति को सूचित करेगा कि वे इस जानकारी के बारे में पूर्ण गोपनीयता बनाए रखने के लिए बाध्य हैं। इस संबंध में निर्देशित व्यक्ति को अनुपालन अधिकारी द्वारा तैयार की गई इस बातचीत के कार्यवृत्त पर हस्ताक्षर करना होगा। गोपनीयता बनाए रखने के निर्देश का कोई भी उल्लंघन श्रम कानून के तहत परिणामों का कारण बनेगा।

3.4 वे परिस्थितियाँ जो एक आपराधिक अपराध का संकेत देती हैं

यदि अनुपालन मामले की प्रक्रिया के दौरान, कोई सबूत सामने आता है और अधिक ठोस हो जाता है जो एक आपराधिक अपराध का संकेत देता है, तो अनुपालन अधिकारी द्वारा सक्षम लोक अभियोजक कार्यालय को सूचित किया जाएगा।

3.5 अनुपालन मामलों के लिए प्रक्रिया की समय-सीमा

अनुपालन मामलों की प्रक्रिया के लिए निम्नलिखित समय-सीमाएँ लागू होती हैं।

- अनुपालन अधिकारी सात दिनों के भीतर लिखित रूप में व्हिसलब्लोअर को रिपोर्ट की प्राप्ति की पुष्टि करेगा।
- प्रत्येक अनुपालन मामले की जांच सूचना प्राप्त होने के 15 कैलेंडर दिनों के भीतर शुरू होनी चाहिए। स्थानीय अनुपालन अधिकारी यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार है कि सूचना की प्राप्ति और जांच की शुरुआत की तारीख और, यदि संभव हो, समय के साथ प्रलेखित की जाए।
- प्रत्येक अनुपालन प्रक्रिया को अधिकतम तीन महीने के भीतर पूरा किया जाना चाहिए। यह विशेष रूप से जटिल मामलों पर लागू नहीं होता है। ऐसे मामलों में, प्रसंस्करण समय को अतिरिक्त तीन महीने के लिए बढ़ाया जा सकता है।

तीन महीने बाद, व्हिसलब्लोअर को लिखित प्रतिक्रिया प्राप्त होगी। प्रतिक्रिया में नियोजित और पहले से ही लिए गए उपायों की सूचना, साथ ही इन उपायों के कारण शामिल होंगे। व्हिसलब्लोअर को प्रतिक्रिया केवल उसी हद तक प्रदान की जा सकती है जहाँ यह आंतरिक जांच या पूछताछ को प्रभावित न करे और रिपोर्ट के विषय में व्यक्तियों या रिपोर्ट में नामित व्यक्तियों के अधिकारों को नुकसान न पहुँचाए।

4 बदलावों की सूची

दिनांक	बदलावों का विवरण
2026-02-27	• 1.0 पहला संस्करण