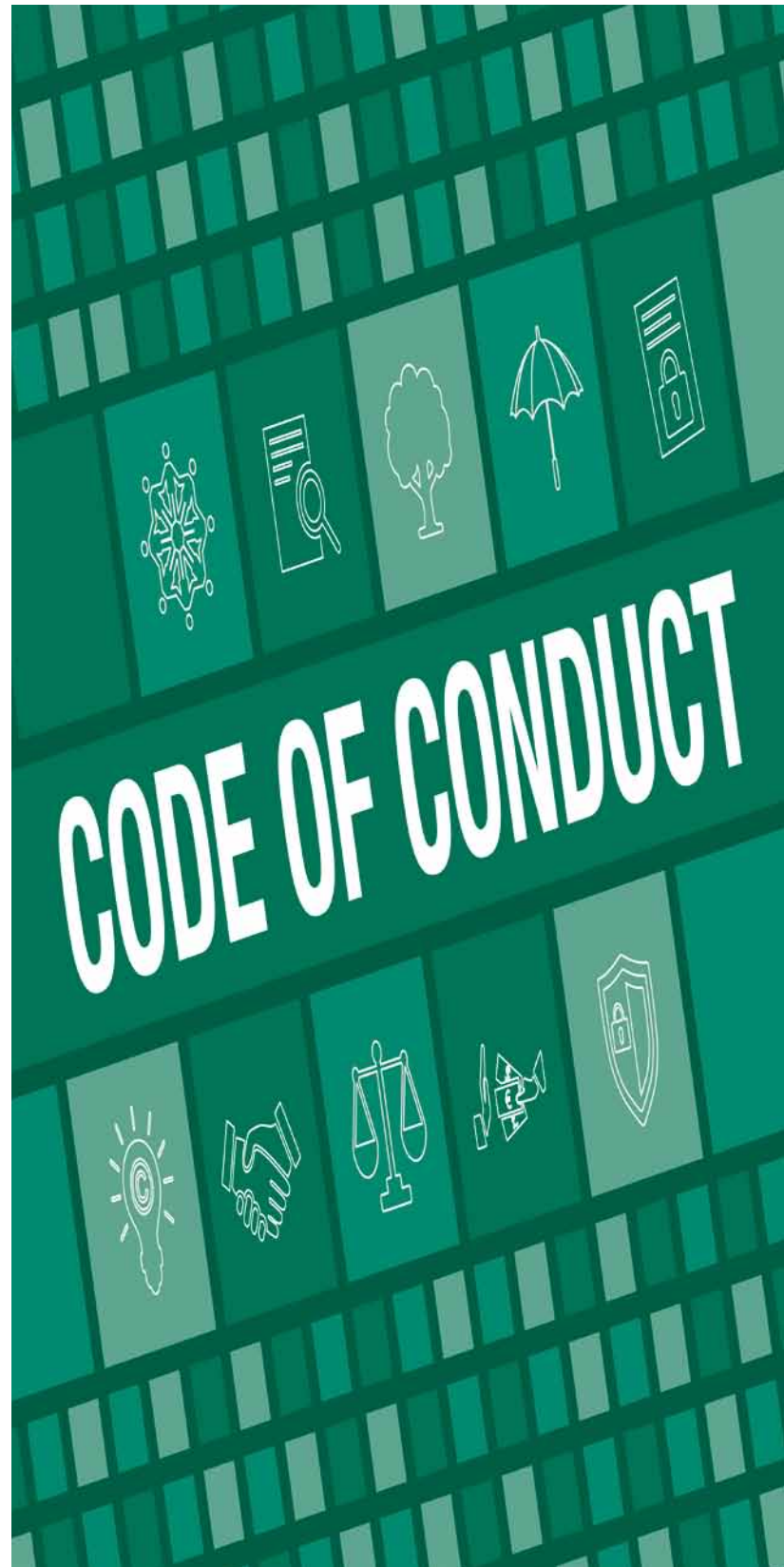


Правила поведения
STAUFF



Социальная ответственность
и устойчивое развитие



Системы управления /
Гарантия качества



Защита окружающей среды
и устойчивое развитие



Основные положения
трудового права



Коммерческая
и производственная тайны



Авторские права и права на
промышленную собственность



Обращение с деловыми
партнерами* и третьими лицами



Антимонопольное право



Предотвращение
коррупции



ИТ-безопасность
и защита данных





**ВАШ СТИЛЬ РАБОТЫ.
НАШ УСПЕХ.
ДЛЯ КАЖДОГО ДНЯ.
ДЛЯ КАЖДОГО РЕШЕНИЯ.**



ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Издатель:
LUKAD Holding GmbH & Co. KG,
изготовлено с помощью Global HR /CCO/CO

утверждено:
руководством компании LUKAD:
Jörg Deutz (CEO), Lutz Menshen

Dr. Matthias Papenfuß
CEO - STAUFF Germany / Legal Counsel
Managing Director - STAUFF Global

CEO STAUFF Group:
Jörg Deutz

Compliance Officer:
Chief Compliance Officer: Monika Nork-Bobel
(LUKAD Group | Stauff Group)

4 издание:
переработанное и одобренное издание;
по состоянию на 01.01.2022

www.stauff.com
compliance@stauff.com

© авторские права на иллюстрации:
LUKAD Holding GmbH & Co. KG,
Walter Stauffenberg GmbH & Co. KG

stock.adobe.com:
Prostock-studio, Olivier Le Moal, Krailas, WrightStudio,
Johnstocker, freshidea, artit, pedrosola, kai, patpitchaya,
Andrey Popov, vegefox.com, Andrey Popov, Nmedia, pathdoc



СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие и основные положения	6
1. Социальная ответственность и устойчивое развитие	7
2. Системы управления / Гарантия качества	8
3. Защита окружающей среды и устойчивое развитие	9
4. Основные положения трудового права	
а. Общие положения	10
б. Охрана труда	10
в. Запрет на курение и профилактика зависимости	11
г. Занятость членов семьи и родственников	12
д. Занятость иностранцев*	12
е. Детский труд	13
ж. Принудительный труд	14
5. Коммерческая и производственная тайны	15
6. Авторские права и права на промышленную собственность	16
7. Обращение с деловыми партнерами* и третьими лицами	17
8. Антимонопольное право	18
9. Предотвращение коррупции	19
10. ИТ-безопасность и защита данных	20
Рекомендуемый способ обращения с правилами поведения	21
Заключение	22
Что означает звездочка*	23





ПРЕДИСЛОВИЕ И ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Семейное предприятие люди и холдинг LUKAD:

Мы ругаемся за обязательность, долгосрочность и тем самым за надежность. Тесная связь между семьей, владельцами компании и самой компанией воплощены в философии компании.

В 2021 мы полностью переработали Кодекс поведения („Кодекс корпоративной этики“/“Code of Conduct“). В новом издании с еще большей определенностью излагаются правовые предписания, действующие на международном уровне, области применения наших ценностей и обязательств. Правила поведения определяют как требования к нам самим, так и наши ожидания от третьих сторон, с которыми мы сотрудничаем. Для каждого из нас правила поведения являются обязательством по отношению к нашим клиентам*, поставщикам, деловым партнерам* и другим заинтересованным сторонам. Мы

соблюдаем законы стран, в которых работаем. Каждый сотрудник* несет ответственность за соблюдение действующего законодательства.

Наши правила поведения помогают обеспечивать реализацию наивысших стандартов, оправдывая самые высокие притязания.

Эти правила и описанные в них ценности разработаны совместно с нашими сотрудниками* из различных филиалов и отраслей компании, они определены и сформулированы в тесном сотрудничестве с нашими уполномоченными по комплаенсу.

В них отражены наша инициативность и ценности нашей компании: Ответственность, целостность, способность к изменениям, результативность, но прежде всего, конечно же, признательность и уважение к каждому человеку*!

Приверженность нашим общим ценностям и определяемые ими действия являются необходимыми условиями нашего внешнеэкономического успеха. Полная интеграция наших правил поведения имеет решающее значение для нашей глобально ориентированной компании.


Они способствуют доверительному отношению наших клиентов* к нашей продукции, к нашим услугам и к нашим обязательствам. Наша инициативность служит гарантом того, что мы вправе гордиться нашими достижениями и восприятием нас как компании внешнеэкономической ориентации с высокой ответственностью.

Наши уполномоченные по комплаенсу наряду с руководством предприятия готовы проконсультировать вас по всем вопросам или выслушать ваши замечания.


 Jörg Deitz
 CEO LUKAD Group | CEO STAUFF Group


 Lutz Menshen
 Управляющий директор LUKAD Holding GmbH & Co. KG


 Dr. Matthias Papenfuß
 Managing Director | STAUFF Global


 Monika Nork-Bobel
 Chief Compliance Officer LUKAD Group | Stauff Group





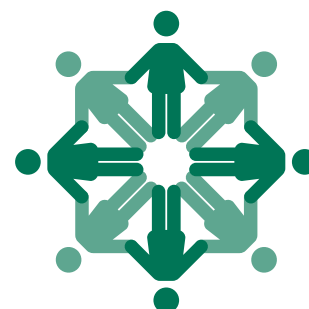
СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

Успех нашей компании основан на принципе равных возможностей и вовлеченности работающих для нас людей. Для нас очевидно, что никто не должен подвергаться дискриминации или иному ущемлению свободы действий и принятия решений, унижению или преследованию по причине своего пола, расы, этнического или культурного происхождения, инвалидности, болезни, религии или идеологии, возраста или сексуальной ориентации.

Принятие социальной ответственности является неотъемлемой составляющей в системе ценностей руководства нашей компании. Поэтому мы ожидаем от наших сотрудников* аналогичного принятия данной

ответственности и уважения достоинства, частной жизни и личных прав каждого человека*. Несоблюдение данного принципа нашей корпоративной культуры угрожает важнейшим факторам успеха компании и в силу этого недопустимо.

Мы осознаём, что наша предпринимательская деятельность оказывает влияние на общество и окружающую среду. Мы признаём эту ответственность и делаем как позитивные, так и негативные последствия наших действий исходным пунктом процессов принятия наших решений. При этом целью является последовательное сведение к минимуму негативных воздействий на общество и окружающую среду.





СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ / ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

Идея нашей глобально интегрированной системы управления заключается в том, чтобы обеспечить идентичность и воспроизводимость процессов во всей группе. Таким образом мы гарантируем, что наши клиенты* могут с уверенностью рассчитывать на одинаково высокий стандарт в каждом филиале Stauff Gruppe .

Stauff Gruppe, наряду с абсолютным стремлением выполнять все требования клиентов в любом отношении, изначально уделяет большое внимание соблюдению требований к уровню качества, целенаправленной превентивной безопасности труда, охране окружающей среды и ответственному использованию энергетических ресурсов.

Для Stauff эти аспекты относятся к глобальному самовосприятию корпоративной культуры и, таким образом, составляют с ней единое целое. Поэтому мы уже на раннем этапе приняли решение облечь в постижимую форму наше стремление к последовательному совершенствованию с помощью непрерывной разработки систем управления. Мы уже неоднократно проводили аудит этих частично интегрированных систем управления, привлекая именитые независимые сертификационные компании. Результатом этого для ряда наших филиалов стали успешно проведенные аудит и сертификация на соответствие современным стандартам, таким как ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 и ISO 50001.





ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

Стремление нашей компании оставить и для будущих поколений достойную жизнь окружающую среду уже обернулось широким спектром проектов в рамках Stauff Gruppe, которые были реализованы нашими квалифицированными сотрудницами и сотрудниками. Мы продолжим последовательную работу над этими улучшениями. Разумеется, эта деятельность не

ограничивается рамками нашей компании, поэтому мы уже на стадии планирования продукции, производственных мощностей и фундаментальной модернизации компании привлекаем наших внешних партнеров, таких как клиенты*, системные партнеры, поставщики и все другие заинтересованные стороны на условиях тесного сотрудничества.





ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ПРАВА

а. Общие положения

Мы обеспечиваем справедливые и безопасные условия труда. Мы защищаем право на участие в управлении производством и активно призываем наших сотрудников* поддержать нас в этих усилиях.

б. Охрана труда

Мы гарантируем выполнение и соблюдение действующих положений по охране труда для защиты здоровья и обеспечения безопасности наших сотрудников*.

Мы не допускаем злоупотребление алкоголем и наркотиками. Для обеспечения безопасности всех сотрудников работникам* не разрешается ни в начале работы, ни в течение рабочего времени находиться под воздействием веществ, негативно влияющих на ответственную работу или производительность.





ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ПРАВА

в. Запрет курения и профилактика токсикомании

В деловых и производственных помещениях Stauff Gruppe курение категорически запрещено.

Борьба с зависимостью является для страдающих от нее людей серьезным вызовом. Мы решили, что будем активно поддерживать сотрудников*, обратившихся к нам по этому вопросу, в их попытках побороть свою

зависимость с помощью терапии. Для людей, страдающих от зависимости, важно, чтобы после завершения курса терапии они не оставались в одиночестве, а были интегрированы в рабочее сообщество заново, так они смогут придать своей жизни необходимую безопасность и стабильность. Для нашей компании это осознанная обязанность.





ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ПРАВА

г. Занятость членов семьи и родственников

Наши решения, касающиеся приема на работу и профессионального развития сотрудников*, справедливы и объективны. Если имеют место потенциальные конфликты интересов, связанные с семейными, родственными или близкими дружескими отношениями, их следует озвучить до приема на работу, продвижения по службе, перевода или возложения официальных обязанностей. В таких случаях в процесс принятия решения должен быть вовлечен следующий вышестоящий сотрудник для соблюдения требований справедливости и объективности.

д. Занятость иностранцев*

При поступлении на работу иностранных сотрудников компания проверяет наличие необходимого разрешения на пребывание, визы и/или разрешений на проживание, а также должны ли быть приняты во внимание ограничения по содержанию или времени работы со стороны службы по делам иностранцев.





ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ПРАВА

е. Детский труд

Эксплуатация детского труда – одно из самых страшных злодеяний нашего времени, и мы осуждаем его самым решительным образом. Мы выражаем однозначную приверженность к Конвенции по правам ребенка и обязуемся вносить вклад в дело искоренения наихудших форм детского труда

Если в национальном законодательстве о детском труде предусмотрены более строгие стандарты, эти правила соблюдаются в первоочередном порядке.





ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ПРАВА

ж. Принудительный труд

Нарушения прав человека в системах поставок глобально взаимосвязанной мировой экономики могут принимать самые разные формы.

Мы обязуемся соблюдать социальные аспекты и защиту прав человека также в отношении наших поставщиков.

Поэтому мы придерживаемся правил Конвенции №. 105 Международной организации труда (МОТ).

В данной Конвенции предусмотрена необходимость принятия соответствующих мер в целях предотвращения возникновения ситуаций, сходных с рабством, в результате обязательного или принудительного труда.

Кроме того, в Конвенции предусмотрена отмена рабства, работорговли, институтов и практики, сходных с рабством, а также полная отмена долговой кабалы и крепостного права.





КОММЕРЧЕСКАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТАЙНЫ

Наша обязанность – обеспечивать неразглашение производственных и коммерческих тайн компании, а также её внутренних дел, что и соблюдается нами неизменно. Кроме того, данное обязательство распространяется на любую известную и доступную нам конфиденциальную информацию, касающуюся наших клиентов* и деловых партнеров*.

Инновации, технические ноу-хау и наш опыт служат основой для разработки и производства нашей

высококачественной продукции. В целях обеспечения конкурентных преимуществ эти инновации и профессиональные навыки наилучшим образом защищены от подделок.

Особо важные сферы деятельности компании защищены от неконтролируемого доступа третьих лиц.





АВТОРСКИЕ ПРАВА И ПРАВА НА ПРОМЫШЛЕННУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

Мы соблюдаем действующие международные авторские положения, а также настоящие дополнительные правила права и права на промышленную собственность. компании соблюдаются нашими сотрудниками* в целях Соответствующие применимые законодательные защиты компании.





ОБРАЩЕНИЕ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ* И ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

Для наших отношений с деловыми партнерами* и третьими лицами характерны честность и открытость.

Сотрудникам* нашей компании запрещено извлекать личную выгоду в связи с предпринимательской деятельностью. Кроме того, никому не разрешается требовать, принимать, предлагать или предоставлять неправомерное преимущество. Также категорически недопустимо оказание давления.

Для наших сотрудников* недопустимы обещания, предложения им или принятие ими любых личных преимуществ, если подобные действия создают или могут создать у делового партнера* впечатление, что наши сотрудники* принимают решения под влиянием таких действий.

Данное указание действует при установлении деловых контактов, размещении заказов или исполнении договора. При этом не имеет значения, является ли другая сторона частным лицом, деловым партнером* или государственным служащим*.

Категорически запрещается в прямой или косвенной связи с отношениями занятости требовать, принимать или получать подарки или выражать согласие с обещаниями

вознаграждения. Исключения допускаются лишь, если подарок:

- имеет вид общепринятого в деловых кругах (представляет собой небольшой знак внимания),
- исключает в целом влияние на принятие решений и интересы.

Уполномоченный по комплаенсу* оказывает помощь по всем неясным вопросам. Подарки и приглашения, адресованные сотрудникам* как частным лицам (например, если подарок, подарочный сертификат и т.д. отправлен на частный адрес или предназначается семье), могут быть приняты только после консультации с руководителем* или уполномоченным по комплаенсу*. Запрещается принимать подарки в виде наличных денег или подарочных сертификатов.

В остальном подробная информация по обращению с подарками регулируется отдельными правилами по обращению с подарками и приглашениями. В ходе обычной коммерческой деятельности допустимо оплачивать или принимать повседневные и разовые деловые обеды как выражение гостеприимства. Более того, они полезны для поддержания деловых отношений, основанных на дружбе и доверии.





АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ПРАВО

Мы стремимся к открытым рынкам и честной конкуренции в любых деловых отношениях. Каждый сотрудник* обязан соблюдать антимонопольные правила.

В первую очередь запрещены ценовые соглашения, обмен конфиденциальной информацией между конкурентами, разделение рынка по территориальным или

клиентским соглашениям, а также квоты, меры бойкота против поставщиков или клиентов*, злоупотребление доминирующим положением на рынке или сильными позициями на рынке путем отказа от поставок, борьба или конкуренция с целью вытеснения, равно как и обязательство по закупке всего ассортимента продукции или дискриминация.



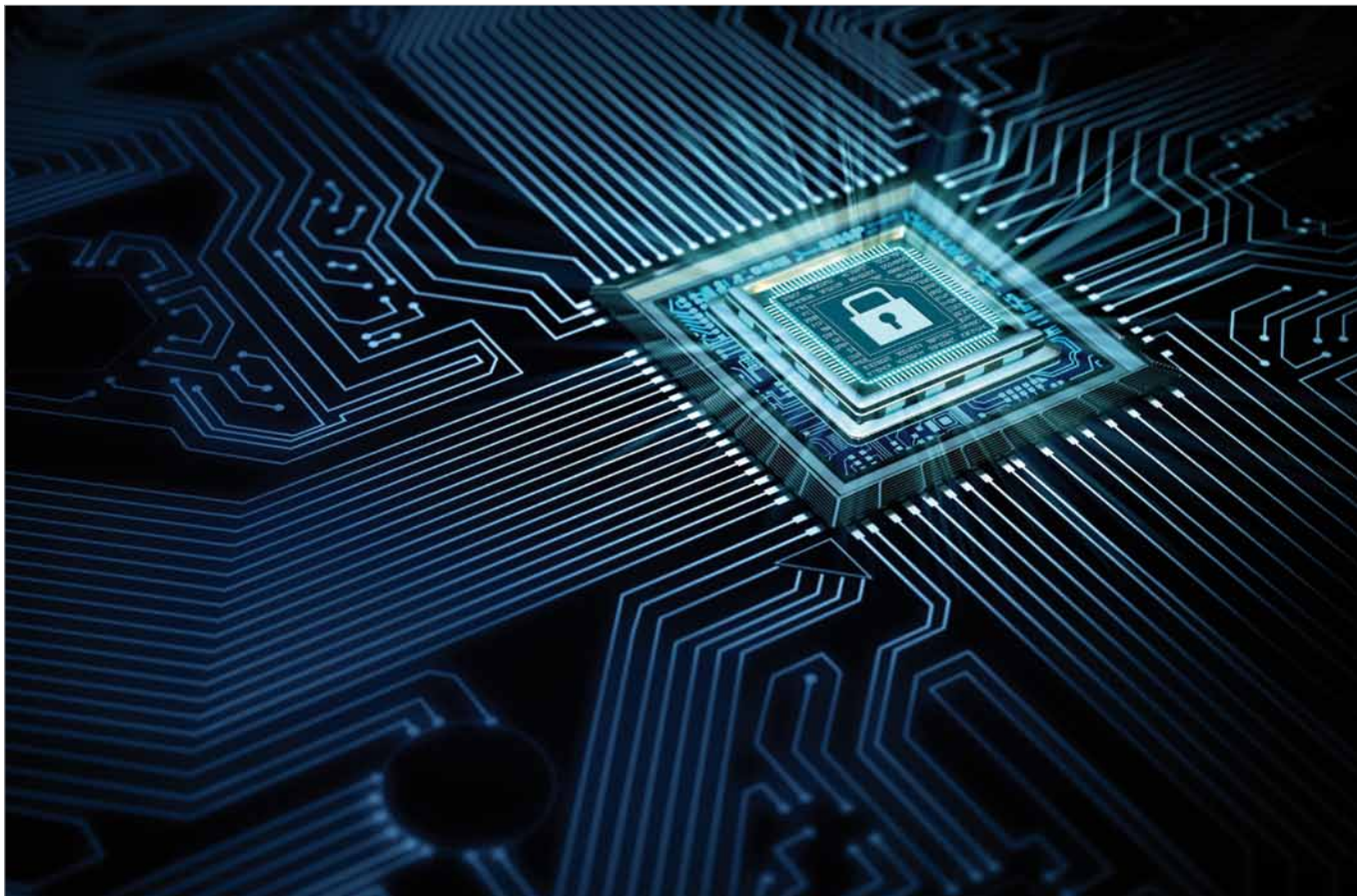


ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОРРУПЦИИ

Любая форма коррупции категорически запрещена. Внутренние процессы и ход деятельности обеспечивают распознавание рисков и принятие четких мер, в числе которых:

- понятное и прозрачное документирование деловых операций, включая все основные этапы размещения заказов,
- соблюдение настоящих Правил поведения, правил обращения с подарками и прочими знаками внимания, а также коллективных договоров предприятия по всем деловым операциям,
- поручение заказов только признанным поставщикам, одобренным компанией,
- определение способа размещения заказа перед выбором поставщика,
- отказ от предоставления необеспеченных займов или торговых кредитов поставщикам,
- регулярный контроль соблюдения правил путем проведения аудитов,
- привлечение к ответственности за нарушения,
- (ИТ) архивирование договоров и документов для выбора поставщика, регулярное резервное копирование данных архива,
- проверка ofert и калькуляционных документов на предмет соответствия цен, проверка достоверности,
- проверка полноты договорной документации и дополнений к договорам (обязательность, цена, отступление от норм, положения о неустойке, паушальное возмещение ущерба, поручительства),
- аудит счетов (надлежащий учет, с аудиторскими заключениями, ясные издержки, соблюдение внутренних полномочий),
- меры по повышению осведомленности и обучению сотрудников*,
- правила создания и хранения документации и полномочий на подпись,
- текущие обзоры,
- итоговые отчеты (отчетность).





ИТ-БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

Особенности ИТ-безопасности и защиты данных регулируются правилами ИТ-безопасности, правилами для электронной почты и телекоммуникационными правилами группы компаний.

Корпоративные и индивидуальные соглашения дополняют настоящие правила, которые являются обязательными для

всех сотрудников*, а также сторонних работников. Сбор, хранение и использование личных данных, в особенности сотрудников*, разрешается только в той мере, в какой это требуется для установленных, четких и легальных целей. Данные всегда используются только в тех целях, для которых они были получены.





РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПОСОБ ОБРАЩЕНИЯ С ПРАВИЛАМИ ПОВЕДЕНИЯ

В компании назначены уполномоченные по комплаенсу*, сотрудники* могут обращаться к ним за советом или сообщать им о нарушениях настоящих Правил поведения. Сотрудники* обязаны немедленно обращаться за помощью в случае необходимости и сообщать о любом выявленном нарушении в своих собственных интересах. Руководитель* или менеджер может проконсультировать сотрудника* или направить его в соответствующий отдел.

Кроме того, наши правила и принципы в сфере комплаенса доступны для каждого сотрудника*. Соответствующие учебные и информационные

материалы предоставляются в распоряжение каждому сотруднику* и могут быть получены у соответствующих руководителей.

Информацию, сообщения об отклонениях от нормы и предложения по улучшению или оптимизации, соответственно при наличии подозрения в несоблюдении прав, нарушении закона или нашего внутреннего кодекса поведения, а также отзывы для оптимизации правил/руководств Вы можете отправлять нам по известным каналам связи. Вы также можете отправить нам электронное письмо на адрес: compliance@stauff.com

Каждый сотрудник* имеет право на сохранение анонимности! Информацию* можно отправлять уполномоченным по комплаенсу* и в свободной форме. Каждый работник* также имеет право обращаться к руководителю* или в отдел кадров.

Все полученные сообщения проверяются должным образом с соблюдением конфиденциальности. Санкции против информатора* запрещены при условии соблюдения им действующего законодательства.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Каждый из нас несет ответственность за соблюдение данных Правил поведения посредством своих личных действий и решений, принимаемых каждым из нас ежедневно на своем рабочем месте, обеспечивая тем самым устойчивый деловой успех, сохранение рабочих мест и будущее компании.



ЧТО ОЗНАЧАЕТ ЗВЕЗДОЧКА*

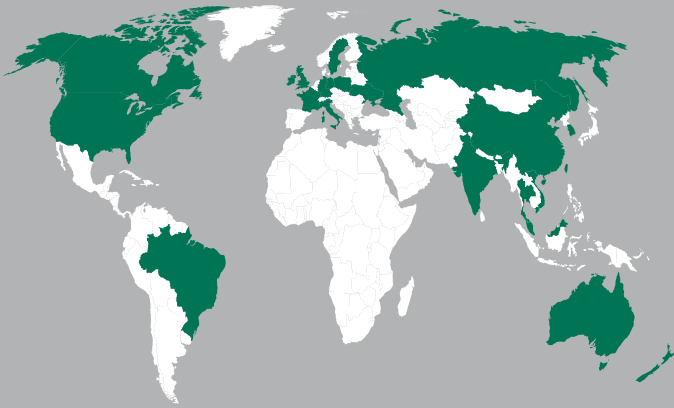
Указание по использованию отдельных гендерно-специфических обозначений

В целях упрощения чтения мы воздерживаемся от использования различающихся гендерно-специфических обозначений в печатных и цифровых изданиях и документах. Разумеется, все данные равно применимы по отношению к любому полу и гендерной идентичности. Потому что мы придерживаемся принципа равных возможностей и многообразия. Никто не должен

подвергаться дискриминации или иному ущемлению свободы действий и принятия решений, унижению или преследованию по причине своего пола, расы, этнического или культурного происхождения, инвалидности, болезни, религии или идеологии, возраста или сексуальной ориентации.

Мы рассчитываем на уважение всеми сторонними партнерами и сотрудниками* достоинства, частной сферы и личных прав каждого человека*.





ГЕРМАНИЯ

Walter Stauffenberg GmbH & Co. KG
Im Ehrenfeld 4
58791 Werdohl
тел.: +49 2392 91 60
sales@stauff.com

Продукция и услуги STAUFF доступны в глобальном масштабе через дочерние предприятия компании-собственника и плотную сеть авторизованных дистрибьюторов и представителей в каждом основном промышленном регионе по всему миру.

Более подробнее:

www.stauff.com/kontakt

АВСТРАЛИЯ

STAUFF Corporation Pty Ltd
Тел.: +61 2 4271 9000
sales@stauff.com.au

БРАЗИЛИЯ

STAUFF Brasil Ltda.
Тел.: +55 11 47 72 72 00
stauff@stauffbrasil.com

КАНАДА

STAUFF Canada Ltd.
Тел.: +1 416 282 46 08
sales@stauffcanada.com

КИТАЙ

STAUFF China
Тел.: +86 21 68 18 70 00
info@stauff.com.cn

ФРАНЦИЯ

STAUFF S.A.S.
Тел.: +33 2 54 50 55 50
direction@stauffsa.com

ИНДИЯ

STAUFF India Pvt. Ltd.
Тел.: +91 20 67 31 4900
sales@stauffindia.com

ИРЛАНДИЯ

STAUFF Ireland
Тел.: +44 28 92 60 69 00
sales@stauffireland.com

ИТАЛИЯ

STAUFF Italia S.r.l.
Тел.: +39 031 65 84 94
sales@stauff.it

КОРЕЯ

STAUFF Korea Ltd.
Тел.: +82 51 266 66 66
info@stauff.co.kr

СИНГАПУР

STAUFF (SEA) Pte. Ltd.
Тел.: +65 62446168
sales_sg@stauff.com

НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ

STAUFF Corporation (NZ) Ltd.
Тел.: +64 9 912 1530
sales@stauff.co.nz

СТРАНЫ СЕВЕРНОЙ ЕВРОПЫ

STAUFF Northern Europe AB
Тел.: +46 8 502 411 46
sales@stauff.com

ПОЛЬША

STAUFF Polska Sp. z o.o.
Тел.: +48 58 660 11 60
sales@stauff.pl

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

STAUFF LLC
Тел.: +7 495 276 16 50
sales@stauff.ru

ТАИЛАНД

STAUFF (Thailand) Co., Ltd.
Тел.: +66 2 721 73 23
sales@stauff.co.th

США

STAUFF Corporation
Тел.: +1 201 444 78 00
sales@stauffusa.com

ВЕЛИКОБРИТАНИЯ

STAUFF UK Ltd.
Тел.: +44 114 251 85 18
sales@stauff.co.uk

ВЬЕТНАМ

STAUFF Vietnam Ltd.
Тел.: +84 8 3948 1041
sales@stauff.com.vn