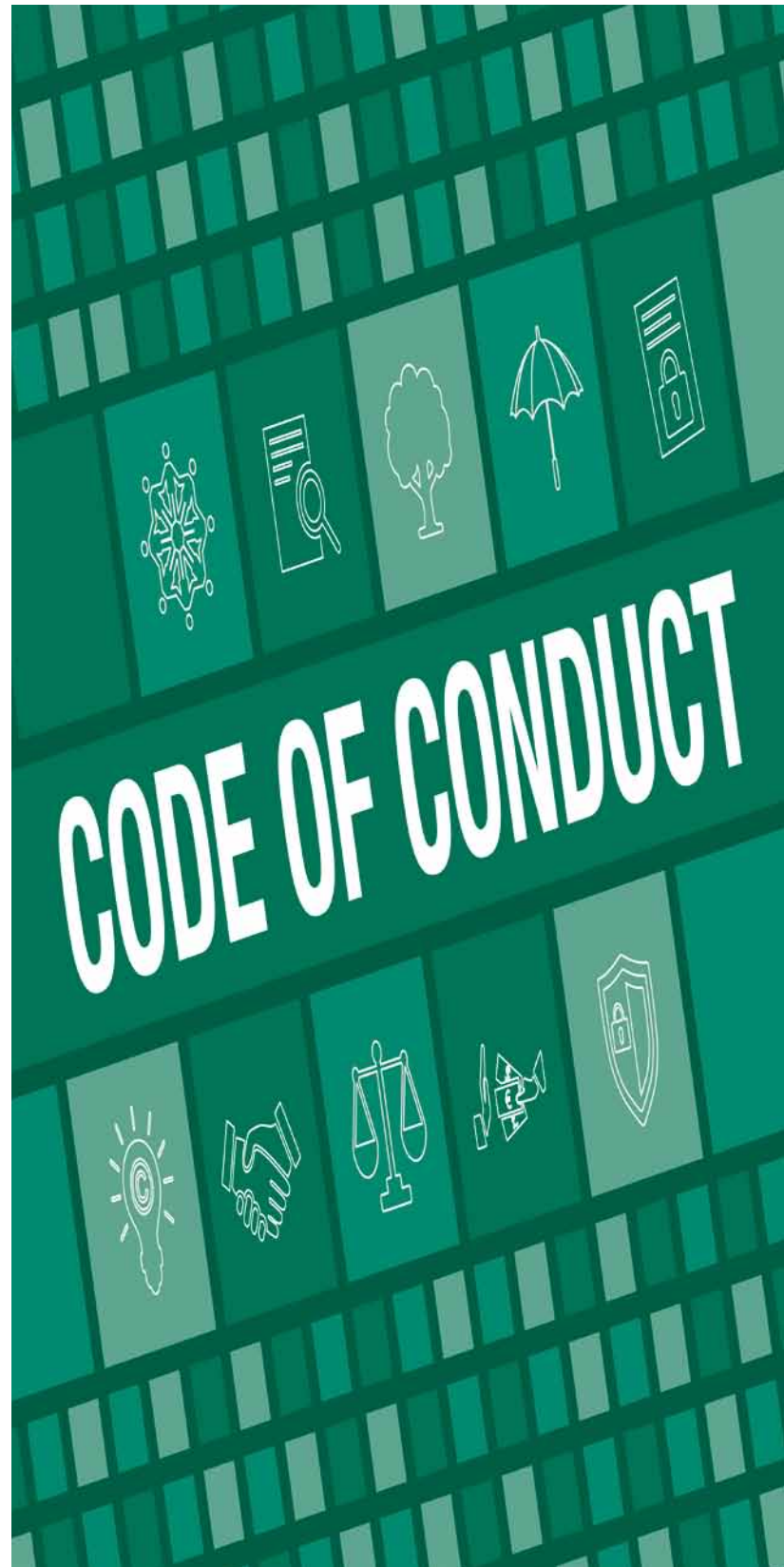


แนวทางการปฏิบัติตน
STAUFF



ความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน



ระบบการบริหาร / การประกันคุณภาพ



การรักษาสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน



หลักการพื้นฐานด้านกฎหมายแรงงาน



ความลับทางธุรกิจและการค้า



ลิขสิทธิ์และสิทธิคุ้มครองด้านการค้า



การปฏิบัติตนต่อหุ้นส่วนธุรกิจ*
และบุคคลที่สาม



กฎหมายต่อต้านการผูกขาด



การหลีกเลี่ยงการคอร์รัปชัน



ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูล





**การปฏิบัติตนของคุณ
ความสำเร็จของเรา
สำหรับทุกวัน
สำหรับทุกการตัดสินใจ**



พิมพ์ลักษณ์

ผู้จัดทำพิมพ์:
LUKAD Holding GmbH & Co. KG, ผลิตโดย Global HR /CCO/CO

อนุมัติโดย:
LUKAD Board / คณะกรรมการบริหาร:
Jörg Deutz (CEO), Lutz Menshen

Dr. Matthias Papenfuß
CEO - STAUFF Germany / Legal Counsel
Managing Director - STAUFF Global

CEO STAUFF Group:
Jörg Deutz

Compliance Officer:
Chief Compliance Officer: Monika Nork-Bobel
(LUKAD Group | Stauff Group)

พิมพ์ครั้งที่ 4:
ฉบับปรับปรุงใหม่และได้รับการอนุมัติแล้ว;
ฉบับวันที่ 01.01.2022

www.stauff.com
compliance@stauff.com

© เครดิตภาพ:
LUKAD Holding GmbH & Co. KG,
Walter Stauffenberg GmbH & Co. KG

stock.adobe.com:
Prostock-studio, Olivier Le Moal, Krailas, WrightStudio,
Johnstocker, freshidea, artit, pedrosola, kai, patpitchaya, Andrey
Popov, vegefox.com, Andrey Popov, Nmedia, pathdoc



สารบัญ

คำนำและหลักการต่างๆ	6
1. ความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน	7
2. ระบบการบริหาร / การประกันคุณภาพ	8
3. การรักษาสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน	9
4. หลักการพื้นฐานด้านกฎหมายแรงงาน	
a. เรื่องทั่วไป	10
b. การคุ้มครองแรงงาน	10
c. ห้ามสูบบุหรี่และการป้องกันการเสพติด	11
d. การจ้างงานสมาชิกในครอบครัวและญาติ	12
e. การจ้างงานชาวต่างชาติ*	12
f. แรงงานเด็ก	13
g. แรงงานบังคับ	14
5. ความลับทางธุรกิจและการค้า	15
6. ลิขสิทธิ์และสิทธิคุ้มครองด้านการค้า	16
7. การปฏิบัติตนต่อหุ้นส่วนธุรกิจ*และบุคคลที่สาม	17
8. กฎหมายต่อต้านการผูกขาด	18
9. การหลีกเลี่ยงการคอร์รัปชัน	19
10. ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูล	20
ทางที่ถูกต้องในการจัดการกับแนวทางการปฏิบัติตน	21
คำกล่าวสงท้าย	22
เครื่องหมายดอกไม้ * มีความหมายว่าอย่างไร	23





คำนำและหลักการต่างๆ

ครอบครัว Menshen ผู้เป็นเจ้าของกิจการ และ LUKAD Holding:

เรายึดมั่นต่อการรักษาคุณค่า ครอบคลุมระยะยาว และด้วยเหตุนี้เราจึงยึดมั่นเรื่องความมั่นคงปลอดภัย ปรัชญาของบริษัทสะท้อนความผูกพันอันแน่นแฟ้นระหว่างครอบครัวเจ้าของกิจการและบริษัทในเครือ

ในปี 2021 เราได้ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตน („Code of Conduct“) ของเราอย่างครบครัน ในฉบับใหม่นี้เราได้ขยายข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดที่มีผลบังคับใช้ในระดับสากล รวมถึงกรอบของข้อมูลมัดในเรื่องค่านิยมของเราอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น แนวทางการปฏิบัติตนนี้เป็นข้อเรียกร้องที่เรามาต่อตัวเราเองและต่อบุคคลที่สาม ซึ่งเราร่วมงานด้วย สำหรับเราทุกคน แนวทางการปฏิบัติตนนี้เป็นคำมั่นสัญญาต่อลูกค้าของเรา* ผู้ทำหน้าที่จัดหาสินค้าและบริการให้กับธุรกิจของเรา, พันธมิตรทางธุรกิจ* และผู้ที่มีผลประโยชน์กลุ่มอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเรา เรา

ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ของประเทศที่เราเข้าไปทำธุรกิจ พนักงานทุกคน* มีหน้าที่รับผิดชอบเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้

แนวทางการปฏิบัติตนของเราเป็นเครื่องรับประกันว่าเราจะสามารถตอบสนองข้อเรียกร้องความต้องการที่สูงที่สุดด้วยการปฏิบัติตามมาตรฐานที่สูงที่สุด

เราได้ประสานงานกับเพื่อนพนักงาน*ของเราจากสายงานต่างๆ ที่บริษัทในเครือทั่วโลกพัฒนาแนวทางการปฏิบัติตนและค่านิยมต่างๆ ซึ่งระบุไว้ในแนวทางดังกล่าวนั้นขึ้นมา จากนั้นก็ได้ร่วมมืออย่างแข็งขันกับพนักงานของเราซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลเรื่อง Compliance จัดทำและเขียนแนวทางดังกล่าวนี้ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

แนวทางดังกล่าวนี้สะท้อนความมุ่งมั่นและค่านิยมต่างๆ ของบริษัทเรา ความรับผิดชอบ, ความซื่อสัตย์, ความพร้อมที่จะปรับตัว, ผลงาน, และที่ลืมไม่ได้คือ การให้เกียรติและ

เคารพต่อทุกคน*!

เรามองว่าการผูกพันต่อค่านิยมร่วมกันของเราและการปฏิบัติตนตามแนวทางดังกล่าวนี้เป็นเงื่อนไขซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของเราในระดับสากล สำหรับเราในฐานะบริษัทซึ่งทำธุรกิจทั่วโลก การนำแนวทางการปฏิบัติตนเข้าไปใช้อย่างครบถ้วนมีความสำคัญอย่างยิ่ง

แนวทางการปฏิบัติตนนี้ทำให้ลูกค้า* ของเราเกิดความมั่นใจต่อผลิตภัณฑ์, การบริการ และคำมั่นสัญญาของเรา ความตั้งใจมุ่งมั่นของเราทำให้เรามั่นใจได้ว่า เราสามารถรู้สึกภูมิใจกับผลงานของเราและการได้รับการยอมรับว่าเป็นบริษัทซึ่งเปี่ยมไปด้วยความรับผิดชอบและดำเนินธุรกิจระดับสากล

นอกจากผู้บริหารแล้ว หากคุณมีข้อสงสัยหรือมีข้อเสนอใดๆ เกี่ยวกับเรื่องนี้ คุณสามารถติดต่อกับพนักงานของเราซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลเรื่อง Compliance ได้

Jörg Deytz
CEO LUKAD Group | CEO STAUFF Group

Lutz Menshen
ผู้จัดการ LUKAD Holding GmbH & Co. KG

Dr. Matthias Papenfuß
Managing Director | STAUFF Global

Monika Nork-Bobel
Chief Compliance Officer LUKAD Group | Stauff Group





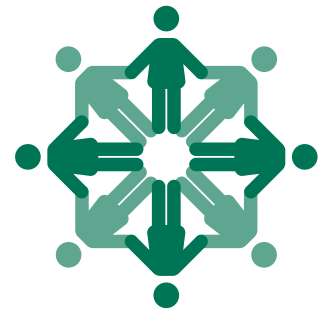
ความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน

ความสำเร็จของบริษัทเราตั้งอยู่บนหลักการความเสมอภาคด้านโอกาสและความหลากหลายของผู้คนที่ทำงานให้เรา สำหรับเราถือเป็นเรื่องปกติที่จะไม่มีผู้ใดจะถูกเลือกปฏิบัติเพราะเหตุจากเพศ, เชื้อชาติ, ภูมิภาคหลังด้านชาติพันธุ์ หรือวัฒนธรรม, ความพิการ, ความป่วยไข้, ศาสนาหรือแนวคิดต่อโลก, อายุ และเพศสภาพของเขา ขณะเดียวกันก็ไม่มีผู้ใดจะได้รับผลกระทบ, ถูกต้อยค่า หรือกลั่นแกล้งในเรื่องเสรีภาพที่จะทำและตัดสินใจของเขาไม่ว่าจะทางใดก็ตาม

การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งอันขาดไม่ได้ของการบริหารงานของบริษัทที่ยึดมั่นค่านิยมของตน ด้วยเหตุนี้เราจึงคาดหวังต่อเพื่อนพนักงาน*ของเราว่า

พวกเขาจะแสดงความรับผิดชอบในเรื่องเหล่านี้และเคารพศักดิ์ศรี, ความเป็นส่วนตัว และสิทธิส่วนบุคคลของคนทุกคน* การฝ่าฝืนหลักการของวัฒนธรรมองค์กรของเรานี้อาจเป็นอันตรายต่อเงื่อนไขสำคัญของความสำเร็จของบริษัทเรา และเราจะไม่ยอมให้เรื่องดังกล่าวเกิดขึ้น

เราตระหนักดีว่า การกระทำใดๆ ทางธุรกิจของเรามีผลต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เราตระหนักถึงความรับผิดชอบนี้และนำผลทั้งทางบวกและทางลบของการดำเนินงานของเรามาเป็นหลักในกระบวนการพิจารณาเรื่องต่างๆ ของเราในการนี้ เป้าหมายคือ ลดผลกระทบทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมลงเรื่อยๆ





ระบบการบริหาร / การประกันคุณภาพ

ระบบบริหารงานแบบบูรณาการครอบคลุมทั่วโลกมีเป้าหมายเพื่อรับประกันว่าบริษัทในเครือทั้งหมดจะมีขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานเป็นอันหนึ่งอันเดียวและสามารถกระทำซ้ำได้ ด้วยมาตรการนี้เราสามารถรับประกันได้ว่าลูกค้า*ของเราจะสามารถไว้วางใจได้ว่าบริษัทในเครือของเราทุกแห่งดำเนินงานด้วยมาตรฐานระดับสูงแบบเดียวกันหมด

นอกจากความมุ่งมั่นที่จะทำให้ทุกอย่างเป็นจริงได้ตามที่ลูกค้าเรียกร้อง บริษัทในเครือ Stauff ยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งยวดกับเรื่องดังต่อไปนี้มาโดยตลอด นั่นคือ การบรรลุข้อเรียกร้องเรื่องคุณภาพ การคุ้มครองแรงงานเชิงรุกอย่างมีเป้าหมายเด่นชัด การรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเบียดด้วยความรับผิดชอบ

สำหรับบริษัทในเครือ Stauff เรื่องต่างๆ เหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่เรายึดถือใช้เป็นปกติทั่วโลก และแยกไม่ออกจากเรื่องเหล่านั้น ด้วยเหตุนี้เราจึงได้ตัดสินใจตั้งแต่ต้นที่จะพัฒนาระบบการบริหารงานของเราอย่างเป็นระบบเพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มพูนขึ้นอย่างต่อเนื่อง เราได้ให้หน่วยงานอิสระต่างๆ ซึ่งรับหน้าที่ตรวจสอบมาตรฐานต่างๆ ทำการตรวจสอบระบบบริหารงานซึ่งบูรณาการเป็นบางส่วนของเราไปแล้วหลายต่อหลายครั้ง ผลออกมาว่า บริษัทในเครือของเราหลายแห่งได้รับการรับรองและได้รับประกาศนียบัตรว่าตรงตามมาตรฐานอุตสาหกรรมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนี้ไม่ว่าจะเป็น ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 หรือ ISO 50001





การรักษาสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

เป้าหมายของเราในฐานะบริษัทที่จะทิ้งสิ่งแวดล้อมอันน่าอยู่ไว้ให้แก่คนรุ่นหลังได้นำไปสู่โครงการหลากหลายของบริษัทในเครือ Stauff ซึ่งดำเนินการโดยเพื่อนพนักงานชายหญิงอันทรงคุณวุฒิของเราได้ ในอนาคตเราก็ยังช่วยเรื่องการพัฒนาเหล่านี้ต่อไปอย่างต่อเนื่อง แน่ใจว่ากิจกรรมต่างๆ เหล่านี้ไม่ได้หยุดลงภายในขอบเขตของบริษัทต่างๆ ในเครือของเรา และด้วยเหตุนี้เราจึงได้ให้พันธมิตรนอก

บริษัทของเรา ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า*, พันธมิตรในระบบ, ผู้ทำหน้าที่จัดหาสินค้าและบริการให้กับธุรกิจของเรา และภาคส่วนอื่นๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนเรื่องผลิตภัณฑ์, โรงงาน และการพัฒนาบริษัทของเราต่อไปในระดับพื้นฐานอย่างเหนียวแน่นและอย่างเปี่ยมด้วยมิตรภาพ





หลักการพื้นฐานด้านกฎหมายแรงงาน –

a. เรื่องทั่วไป

เราดูแลจัดการให้สภาวะเงื่อนไขการทำงานเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและปลอดภัย เรารักษาสีทธิในการแสดงความคิดเห็นและร่วมกำหนดความเป็นไปต่างๆ ในบริษัทของ พนักงานของเราและเชื่อเชิญให้เพื่อนพนักงาน*เข้ามา ช่วยเหลือสนับสนุนความพยายามของเราในเรื่องเหล่านี้

b. การคุ้มครองแรงงาน

เรารับประกันว่าจะดำเนินการและปฏิบัติตามข้อกำหนด ต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้เกี่ยวกับเรื่องการรักษาสุขภาพและ ความปลอดภัยของเพื่อนพนักงาน*ของเรา

เราไม่อนุญาตให้มีการตีหรือมีสิ่งที่มีส่วนผสมของ แอลกอฮอล์และการใช้สารเสพติดโดยเด็ดขาด เพื่อ ป้องกันความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ไม่อนุญาตให้ พนักงาน* ใช้สารใดๆ ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถทำงานได้ อย่างเบี่ยงความรับผิดชอบหรือส่งผลเสียต่อประสิทธิภาพ ในการทำงาน ไม่ว่าจะมาก่อนเริ่มการทำงานหรือระหว่าง เวลาทำงานก็ตาม





หลักการพื้นฐานด้านกฎหมายแรงงาน –

c. ห้ามสูบบุหรี่และการป้องกันการเสพติด

ในบริเวณสถานที่ทำงานและโรงงานต่างๆ ของบริษัทในเครือ Stauff ห้ามสูบบุหรี่โดยเด็ดขาด

การสูบบุหรี่และการเสพติดเป็นเรื่องทำลายใหญ่หลวงสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบในเรื่องนี้ เราได้ตัดสินใจว่า หากพนักงานคน*ใดได้เข้ามาปรึกษาเราในเรื่องนี้ เราจะให้การสนับสนุนความพยายามของพนักงานผู้นั้นในการเข้ารับการรักษา

เยี่ยวยาภาวะเสพติดอย่างเต็มกำลัง สำหรับผู้ป่วยติดยาเสพติดเป็นเรื่องสำคัญที่พวกเขาเหล่านั้นจะรู้สึกโดดเดี่ยวเมื่อไปรับการบำบัดมาเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว แต่ต้องได้รับการต้อนรับกลับเข้าสู่สังคมของเพื่อนร่วมงานเพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจปลอดภัยอันจำเป็นในชีวิตของพวกเขา ในฐานะบริษัทเราเห็นความจำเป็นที่ต้องแบกรับภาระหน้าที่อันนี้และเราก็พร้อมที่จะแบกรับภาระหน้าที่นั้น





หลักการพื้นฐานด้านกฎหมายแรงงาน –

d. การจ้างงานสมาชิกในครอบครัวและญาติ

การตัดสินใจของเราเรื่องการจ้างงานและการพัฒนา ศักยภาพของพนักงาน* เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่มีอคติ หากมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์จากการเป็นสมาชิกในครอบครัว, ความเป็นญาติ หรือความเป็นเพื่อนสนิท ในกรณีจ้างงาน, เลื่อนขั้น, ย้ายตำแหน่ง หรือมอบหมายงานต่างๆ ก็ต้องมีการเปิดเผยเรื่องเหล่านี้ให้ชัดเจน ในกรณีเช่นนี้ให้แจ้งให้ผู้อยู่ในกระบวนการตัดสินใจในระดับที่สูงขึ้นไปได้รับทราบเพื่อรับประกันว่าเป้าหมายเรื่องความเป็นธรรมและไร้อคติของเรานั้นจะไม่ได้รับผลกระทบจากเรื่องเหล่านี้

e. การจ้างงานชาวต่างชาติ*

ในกรณีการเริ่มงานของพนักงานซึ่งเป็นชาวต่างชาติ บริษัทจะทำการตรวจสอบว่าพนักงานเหล่านั้นมีใบอนุญาตทำงาน, วีซ่า และ/หรือสิทธิพำนักอันจำเป็นหรือไม่ และจะทำการตรวจสอบว่าหน่วยงานดูแลชาวต่างชาติมีข้อกำหนดว่าด้วยข้อจำกัดทางเนื้อหาและเวลาต่อการจ้างงานนั้นหรือไม่





หลักการพื้นฐานด้านกฎหมายแรงงาน –

f. แรงงานเด็ก

การขูดรีดแรงงานเด็กเป็นอาชญากรรมที่เลวร้ายที่สุดอย่างหนึ่งในยุคสมัยของพวกเราและเราก็ขอประณามเรื่องนี้อย่างรุนแรงในระดับสูงสุด เรายึดมั่นต่ออนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็กและผูกมัดตัวเองว่าการดำเนินการใดๆ ของเราจะนำไปเพื่อช่วยกำจัดรูปแบบอันเลวร้ายที่สุดของการใช้แรงงานเด็ก

หากข้อกำหนดของประเทศนั้นๆ ต่อเรื่องแรงงานเด็กมีความเข้มงวดมากกว่า เราก็จะปฏิบัติตามข้อกำหนดนั้นเป็นสำคัญ





หลักการพื้นฐานด้านกฎหมายแรงงาน –

g. แรงงานบังคับ

การละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทานจัดหาสินค้าและบริการให้กับธุรกิจซึ่งครอบคลุมไปทั่วโลกสามารถเกิดขึ้นได้ในหลากหลายรูปแบบ

ในการเลือกใช้บริการจัดหาสินค้าและบริการให้กับธุรกิจ ผู้ก่อดำเนินการเองเป็นพันธมิตรสัญญาว่าจะพิจารณาเรื่องสังคมและการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นการเพิ่มเติมด้วย

ด้วยเหตุนี้เราจึงเคารพอนุสัญญาฉบับที่ 105 อนุสัญญาว่าด้วยการยกเลิกแรงงานบังคับของที่ประชุมใหญ่องค์การแรงงานระหว่างประเทศ

อนุสัญญาดังกล่าวกำหนดให้ดำเนินมาตรการที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเกณฑ์แรงงานหรือแรงงานบังคับพัฒนาไปสู่สภาวะที่คล้ายคลึงกันกับการเป็นทาส

นอกจากนี้แล้ว อนุสัญญาดังกล่าวยังกำหนดให้ยกเลิกการเป็นทาส, การค้าทาส, สลอบ้านและการปฏิบัติที่คล้ายคลึงกับการเป็นทาส, ยกเลิกแรงงานใช้หนี้ผูกพันและความเป็นทาสติดที่ดินโดยสิ้นเชิง





ความลับทางธุรกิจและการค้า

เราผูกมัดตัวเองเป็นพันธสัญญาว่าจะไม่แพร่พรายความลับทางธุรกิจและการค้าและเรื่องซึ่งเป็นความลับภายใน และพร้อมปฏิบัติตามพันธสัญญานี้ นอกจากนั้นแล้ว พันธสัญญานี้ยังครอบคลุมถึงข้อมูลต่างๆ ที่เราทราบหรือที่เรามีอยู่เกี่ยวกับลูกค้า*และหุ้นส่วนธุรกิจ*ของเรา

นวัตกรรม, ความรู้ด้านเทคนิค และประสบการณ์ของเรา ถือเป็นพื้นฐานของการพัฒนาและการผลิตสินค้าคุณภาพ

สูงของเรา เพื่อคงความได้เปรียบในการแข่งขัน นวัตกรรมและความรู้ความสามารถเหล่านี้ต้องได้รับการปกป้องคุ้มครองไม่ให้เกิดการลอกเลียนแบบได้อย่างเข้มงวดที่สุด

พื้นที่อันอ่อนไหวในเขตบริษัทต้องได้รับการปกป้องคุ้มครองไม่ให้บุคคลที่สามเข้าถึงได้โดยปราศจากการควบคุม





ลิขสิทธิ์และสิทธิคุ้มครองด้านการค้า

เราเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์และสิทธิ คุ้มครองด้านการค้าซึ่งมีผลบังคับใช้ในระดับสากล
 พนักงาน*ของเราปฏิบัติตามข้อกำหนดหลักๆ ทาง





การปฏิบัติตนต่อหุ้นส่วนธุรกิจ*และบุคคลที่สาม

การปฏิบัติตนต่อหุ้นส่วนธุรกิจ*และบุคคลที่สามเป็นไป ด้วยความเป็นธรรมและเปิดเผย

ห้ามไม่ให้พนักงาน*ของบริษัทเราหาประโยชน์ส่วนตัว อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้แล้ว ห้ามไม่ให้ผู้ใดเรียกร้อง, รับ, เสนอ หรืออนุมัติผล ประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ขณะเดียวกันก็ห้าม ไม่ให้เกิดภาพพจน์ว่าได้มีการใช้อำนาจอิทธิพลหวานล่อม ในเรื่องใดๆ

ไม่อนุญาตให้พนักงาน*ของเราสัญญาว่าจะให้ประโยชน์ ใดๆ, ไม่อนุญาตให้รับข้อเสนอว่าจะได้ประโยชน์ใดๆ หาก การกระทำเหล่านั้นจะทำให้หุ้นส่วนทางธุรกิจ*เกิดความ รู้สึกได้ว่าหรือจะเกิดความรู้สึกว่าเรื่องเหล่านั้นมีผลต่อการ ตัดสินใจใดๆ ของพนักงาน*ของเรา

คำสั่งนี้มีผลบังคับใช้ในการติดต่อเพื่อเริ่มทำเรื่องสั่งซื้อ ใดๆ, การมอบหมายสั่งซื้อใดๆ หรือการดำเนินการสั่งซื้อ ใดๆ ทั้งนี้ไม่สำคัญว่าจะเป็นการติดต่อกับเอกชน, หุ้นส่วน ธุรกิจ* หรือเจ้าพนักงาน*

ห้ามไม่ให้เรียกร้อง, รับ หรือให้สัญญาว่าจะได้ค่าตอบแทน หรือของขวัญอันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานไม่ว่าจะโดยทาง ตรงหรือทางอ้อมก็ตาม มีข้อยกเว้น ในกรณีที่เกี่ยวข้องของ

- เป็นของขวัญปกติวิสัยที่ให้แก่กันและกันในการติดต่อ ธุรกิจ (ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ)
- ไม่มีผลในทางใดต่อการตัดสินใจและผลประโยชน์ทาง ธุรกิจ

หากเกิดข้อสงสัยไม่แน่ใจสามารถสอบถามกับ พนักงาน*ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลด้าน Compliance ได้ ให้สามารถรับของขวัญหรือค่าเชิญซึ่งส่งถึงพนักงาน*แบบ ส่วนตัว (เช่น ในกรณีที่ได้มีการส่งของขวัญ, บัตรแลก สินค้า ฯลฯ ส่งไปยังที่อยู่ส่วนตัวหรือส่งถึงครอบครัว) ได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากหัวหน้า* หรือ พนักงาน*ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลด้าน Compliance แล้วเท่านั้น ห้ามรับของขวัญที่เป็นเงินสดหรือบัตรแลก สินค้า

นอกจากนี้แล้ว บริษัทจะได้กำหนดรายละเอียดว่าด้วยการ จัดการเรื่องของขวัญในแนวทางปฏิบัติเรื่องการจัดการ เรื่องของขวัญและค่าเชิญแยกต่างหากไว้อีกหนึ่ง ใน การดำเนินการธุรกิจ ถือเป็นเรื่องปกติวิสัยที่จะออกเงินเลี้ยง ค่าอาหารหรือรับเลี้ยงอาหารซึ่งต้องรับประทานเป็นปกติ ประจำวันให้แก่ผู้ซึ่งบ้างเป็นครั้งคราวด้วยความเป็นมิตร การกระทำในลักษณะกล่าวนั้นถึงกับเป็นผลดีต่อการรักษา สายสัมพันธ์อันดีในการทำธุรกิจและเป็นพื้นฐานของ มิตรภาพและความไว้วางใจต่อกันและกันด้วย



กฎหมายต่อต้านการผูกขาด

เรายึดมั่นต่อหลักการเรื่องตลาดเสรีและการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในความสัมพันธ์ทางธุรกิจทุกอย่าง พนักงาน*ทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายต่อต้านการผูกขาด

ห้ามทำการสมยอมกันในการเสนอราคา, ห้ามแลกเปลี่ยนข้อมูลอันอ่อนไหวระหว่างผู้ร่วมการแข่งขัน, ห้ามแบ่งตลาดในรูปแบบของการตกลงเรื่องพื้นที่หรือลูกค้า ห้าม

กำหนดสัดส่วน, ห้ามไม่ให้มีการดำเนินการควาบาตรต่อผู้ทำหน้าที่จัดหาสินค้าและบริการให้กับธุรกิจหรือลูกค้า*, ห้ามใช้การครอบครองตลาดหรืออิทธิพลต่อตลาดไปใช้ในทางที่ผิดโดยการปฏิเสธที่จะส่งสินค้าหรือบริการให้, ห้ามทำศึกกับคู่แข่งหรือบดขยี้คู่แข่งให้พ้นออกไปจากตลาด หรือ บังคับให้ต้องซื้อยกทั้งสายผลิตภัณฑ์ หรือ เลือปฏิบัติ



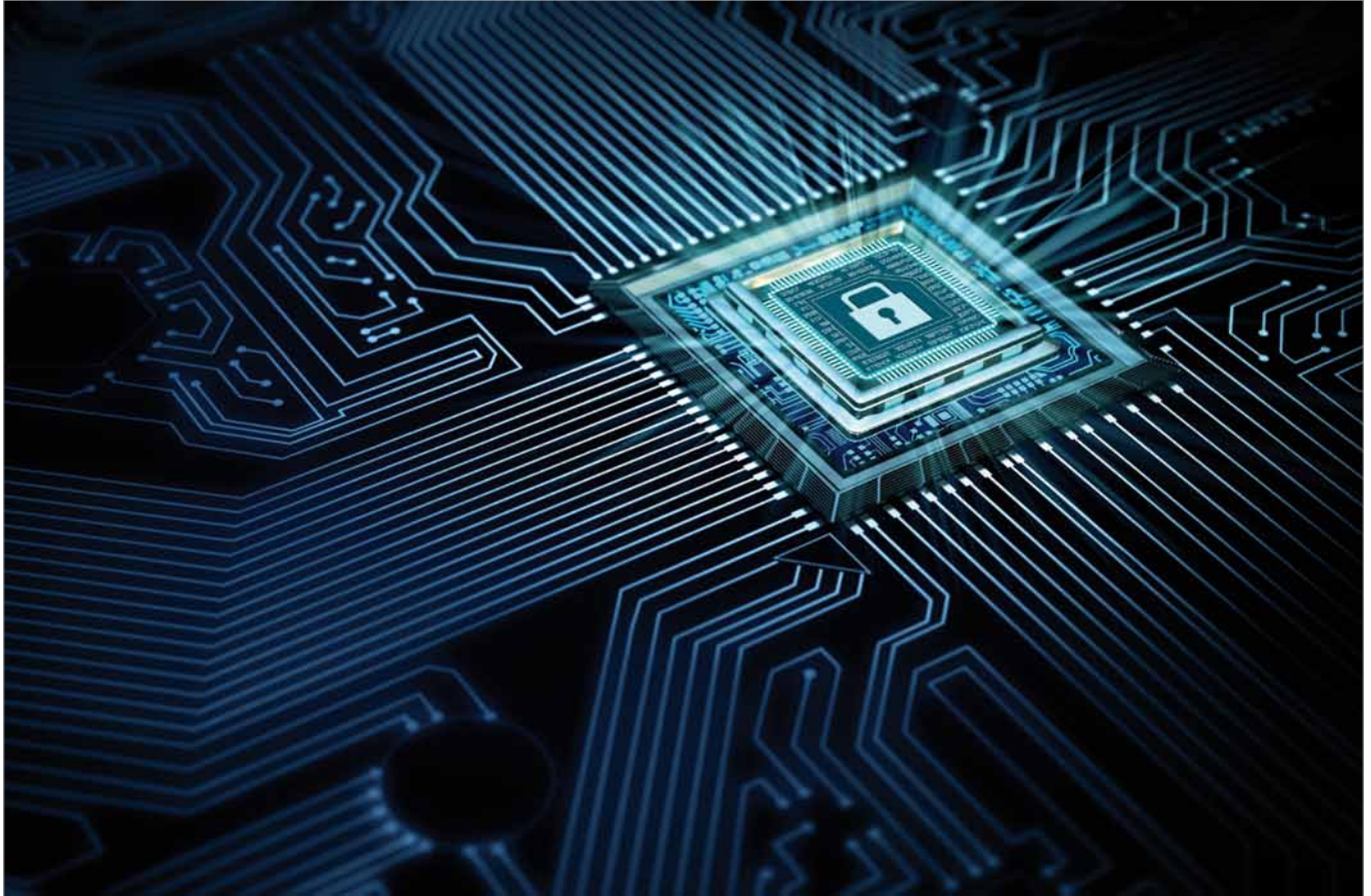


การหลีกเลี่ยงการคอร์รัปชัน

ห้ามคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนภายในช่วยให้สามารถระบุความเสี่ยงและจัดทำมาตรการอันชัดเจนได้ อาทิเช่น:

- การจัดเก็บข้อมูลเรื่องการดำเนินธุรกิจต่างๆ อย่างชัดเจนเข้าใจได้ง่ายและโปร่งใส ในการนี้ให้เก็บข้อมูลเรื่องขั้นตอนหลักๆ ของการมอบหมายงานต่างๆ
- การปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตนนี้, ตามข้อกำหนดว่าด้วยการจัดการกับของขวัญและของที่ได้รับอื่นๆ และข้อตกลงอื่นๆ ของบริษัทในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- มอบหมายงานให้แก่ผู้ทำหน้าที่จัดหาสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับและอนุมัติจากทางบริษัทเท่านั้น
- กำหนดรูปแบบการมอบหมายงานก่อนที่จะทำการคัดเลือกผู้ทำหน้าที่จัดหาสินค้าและบริการ
- ไม่อนุมัติเงินกู้ยืมหรือเครดิตสินค้าซึ่งไม่ได้รับการชำระประกันให้แก่ผู้ทำหน้าที่จัดหาสินค้าและบริการ
- มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทำการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอว่าได้มีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตนหรือไม่
- ติดตามการละเมิดและการทำผิดกฎระเบียบต่างๆ
- ทำการเก็บเอกสาร(โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ) อย่างเช่น สัญญาและเอกสารเกี่ยวกับคัดเลือกผู้ทำหน้าที่จัดหาสินค้าและบริการ, ทำการสำรองข้อมูลที่เก็บนี้เป็นประจำ
- ตรวจสอบเอกสารเรื่องการเสนอและการคิดคำนวณราคาว่าราคาต่างๆ สมเหตุสมผลหรือไม่, ตรวจสอบความสมเหตุสมผล
- ตรวจสอบว่าเอกสารสัญญาต่างๆ และสัญญาที่กระทำเพิ่มเติมครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ (ความจำเป็น, ราคา, ความคิดปกติต่างๆ, ข้อกำหนดเรื่องการทำสัญญา, การชดเชยค่าเสียหายแบบเหมารวม, การชำระค่าประกัน)
- ตรวจสอบใบเสร็จ (ลงบัญชีถูกต้องหรือไม่, ลงหมายเหตุยืนยันรับรอง, แสดงค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน, ปฏิบัติตามข้อกำหนดภายในเรื่องขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ)
- มาตรการการสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่พนักงาน *
- แนวทางสำหรับการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารซึ่งได้รับการจัดเก็บและแนวทางเรื่องอำนาจในการลงนาม
- ตรวจสอบอยู่ตลอดเวลา
- รายงานปิดเรื่อง (Reporting)





ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูล

รายละเอียดเรื่องความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลได้มีการกำหนดไว้ดังปรากฏอยู่ในแนวทางปฏิบัติเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ, แนวทางปฏิบัติเรื่องอีเมล และแนวทางปฏิบัติเรื่องโทรคมนาคมของบริษัทในเครือ

ข้อตกลงของบริษัทและข้อตกลงเฉพาะเรื่องทำหน้าที่ช่วยเสริมแนวทางปฏิบัติเหล่านี้และมีผลผูกพันต่อ

พนักงาน*และลูกจ้างภายนอกทุกคน อนุญาตให้เก็บ, บันทึก และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลของพนักงาน*ได้ต่อเมื่อการกระทำดังกล่าวนี้มีความจำเป็นต่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้, มีความชัดเจน และสอดคล้องกับข้อกำหนดเท่านั้น อนุญาตให้นำข้อมูลไปใช้ได้เฉพาะตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บนั้นๆ เท่านั้น





ทางที่ถูกต้องในการจัดการกับแนวทางการปฏิบัติตน

บริษัทได้แต่งตั้งพนักงานด้าน Compliance ไว้ เพื่อนพนักงาน* ทุกคนสามารถขอเข้ารับคำปรึกษาจากพวกเขาหรือแจ้งการละเมิดหรือการกระทำผิดแนวทางปฏิบัติตนต่อพวกเขาได้ เมื่อใดที่เกิดความจำเป็นขึ้น เพื่อนพนักงาน* มีหน้าที่ต้องขอความช่วยเหลือโดยทันทีและเมื่อเห็นการละเมิดหรือการกระทำผิดใดก็ต้องแจ้งเพื่อผลประโยชน์ของตัวเอง หัวหน้า* หรือพนักงานในระดับบริหารสามารถให้คำปรึกษากับเพื่อนพนักงาน* หรือส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

นอกจากนี้แล้ว เพื่อนพนักงาน* ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานและแนวทางปฏิบัติตนเรื่อง

Compliance ได้ เพื่อนพนักงาน* ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลให้การศึกษาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ได้และสามารถขอจากหัวหน้าในฝ่ายงานของตนได้

คุณสามารถส่งข้อมูล, แจ้งเรื่องผิดปกติ และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น หรือในกรณีเกิดสงสัยว่ามีกรละเมิดหรือกระทำผิดกฎหมาย, ข้อกำหนด หรือแนวทางการปฏิบัติตนในเรื่องต่างๆ ภายในองค์กรของเรารวมถึงความคิดเห็นเรื่องการปรับปรุงข้อบังคับ/แนวทางปฏิบัติตนต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น ได้โดยผ่านวิธีการสื่อสารๆ ต่างที่เป็นที่รู้จักกันดี คุณสามารถส่งอีเมลไปที่นี้ได้: compliance@stauff.com

โดยพื้นฐานแล้ว พนักงาน* ทุกคนมีสิทธิ์ที่จะปกปิดชื่อของตนไว้เป็นความลับได้! สามารถส่งข้อมูลต่างถึงพนักงาน* ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลเรื่อง Compliance อย่างไม่ต้องทำในรูปแบบที่เป็นพิธีรีตองก็ได้ ขณะเดียวกัน พนักงาน* ทุกคนก็สามารถเข้าพบหัวหน้า* งานในสายของตนหรือฝ่ายบุคคลก็ได้เช่นเดียวกัน

ข้อมูลที่ได้รับการแจ้งมาถึงเราจะได้รับการตรวจสอบอย่างจริงจังและเราจะปฏิบัติต่อข้อมูลเหล่านั้นอย่างเป็นทางการเป็นความลับ ห้ามไม่ให้ความตรัสให้ข้อมูล* ในกรณีที่เขา/เธอไม่ได้ทำผิดกฎหมายใดๆ



คำกล่าวสงท้าย

ไม่ว่าเราจะทำอะไรเป็นการส่วนตัวหรือการตัดสินใจใดๆ เท่ากับช่วยรับประกันความสำเร็จของบริษัท, ประกันความ
ของเราในแต่ละวันขณะที่เราทำงาน ถือว่าเราต้องรับผิดชอบของตำแหน่งหน้าที่การงานของเรา และอนาคตของ
ขอบเพื่อคงไว้ไม่ให้เกิดการละเมิดแนวทางปฏิบัติตนนี้และ บริษัท



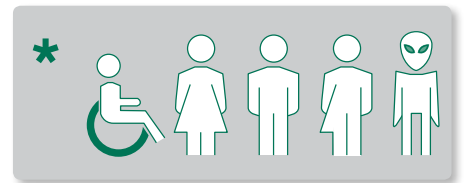
เครื่องหมายดอกจัน * มีความหมายว่าอย่างไร

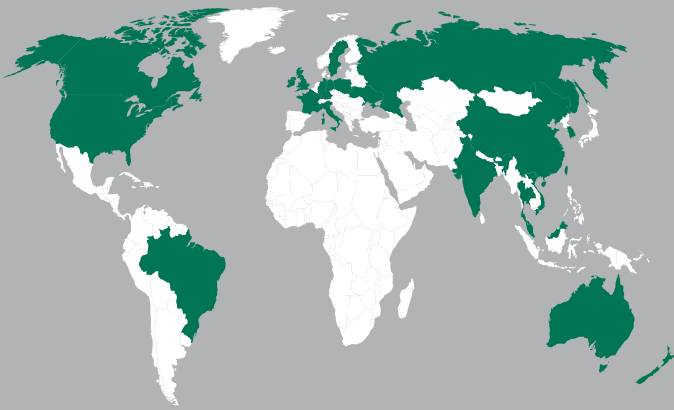
หมายเหตุเรื่องการใช้คำบางคำที่ระบุถึงเพศใดเพศหนึ่งเท่านั้น

ในเอกสารหรือข้อมูลที่จัดพิมพ์ออกมาหรือในระบบดิจิทัล เราเลือกที่จะไม่เขียนคำบางคำแยกแยะให้ถึงถึงคนทุกเพศ ทั้งนี้เพื่อให้อ่านได้ง่าย แน่ใจว่าคำที่เราใช้เหล่านั้นหมายถึงคนทุกเพศและเพศสภาพอย่างเท่าเทียมกัน เพราะเรายึดมั่นในเรื่องความเท่าเทียมกันของโอกาสและความหลากหลาย จะไม่มีผู้ใดจะถูกเลือกปฏิบัติเพราะเหตุ

จากเพศ, เชื้อชาติ, ภูมิหลังด้านชาติพันธุ์หรือวัฒนธรรม, ความพิการ, ศาสนาหรือแนวคิดต่อโลก, อายุ และเพศสภาพของเขา ขณะเดียวกันก็ไม่มีผู้ใดจะได้รับผลกระทบ, ถูกด้อยค่า หรือกลั่นแกล้งในเรื่องเสรีภาพที่จะทำและตัดสินใจของเขาไม่ว่าจะทางใดก็ตาม

ด้วยเหตุนี้เราจึงคาดหวังต่อหุ้นส่วนภายนอกและเพื่อนพนักงาน*ของเราทุกคนว่าพวกเขาจะเคารพศักดิ์ศรี, ความเป็นส่วนตัว และสิทธิส่วนบุคคลของคนทุกคน*





เยอรมัน

Walter Stauffenberg GmbH & Co. KG
Im Ehrenfeld 4
58791 Werdohl
โทร.: +49 2392 91 60
sales@stauff.com

สามารถซื้อผลิตภัณฑ์และบริการของ STAUFF ได้ทั่วโลกผ่านบริษัทลูก ซึ่งบริษัทแม่เป็นเจ้าของแต่เพียงผู้เดียวหรือผ่านตัวแทนจัดจำหน่ายและตัวแทนการค้าที่ได้รับอนุญาต ซึ่งมีเครือข่ายกระจายครอบคลุมทุกภูมิภาคอุตสาหกรรมทั่วโลก

สามารถดูข้อมูลเรื่องการติดต่อสื่อสารกับเราได้ที่นี่

www.stauff.com/kontakt

ออสเตรเลีย

STAUFF Corporation Pty Ltd
โทร.: +61 2 4271 9000
sales@stauff.com.au

บราซิล

STAUFF Brasil Ltda.
โทร.: +55 11 47 72 72 00
stauff@stauffbrasil.com

แคนาดา

STAUFF Canada Ltd.
โทร.: +1 416 282 46 08
sales@stauffcanada.com

จีน

STAUFF China
โทร.: +86 21 68 18 70 00
info@stauff.com.cn

ฝรั่งเศส

STAUFF S.A.S.
โทร.: +33 2 54 50 55 50
direction@stauffsa.com

อินเดีย

STAUFF India Pvt. Ltd.
โทร.: +91 20 67 31 4900
sales@stauffindia.com

ไอร์แลนด์

STAUFF Ireland
โทร.: +44 28 92 60 69 00
sales@stauffireland.com

อิตาลี

STAUFF Italia S.r.l.
Tel.: +39 031 65 84 94
sales@stauff.it

เกาหลี

STAUFF Korea Ltd.
โทร.: +82 51 266 66 66
info@stauff.co.kr

สิงคโปร์

STAUFF (SEA) Pte. Ltd.
โทร.: +65 62446168
sales_sg@stauff.com

นิวซีแลนด์

STAUFF Corporation (NZ) Ltd.
โทร.: +64 9 912 1530
sales@stauff.co.nz

ยุโรปเหนือ

STAUFF Northern Europe AB
โทร.: +46 8 502 411 46
sales@stauff.com

โปแลนด์

STAUFF Polska Sp. z o.o.
Tel.: +48 58 660 11 60
sales@stauff.pl

สหพันธรัฐรัสเซีย

STAUFF LLC
โทร.: +7 495 276 16 50
sales@stauff.ru

ไทย

STAUFF (Thailand) Co., Ltd.
โทร.: +66 2 721 73 23
sales@stauff.co.th

สหรัฐอเมริกา

STAUFF Corporation
โทร.: +1 201 444 78 00
sales@stauffusa.com

สหราชอาณาจักร

STAUFF UK Ltd.
โทร.: +44 114 251 85 18
sales@stauff.co.uk

เวียดนาม

STAUFF Vietnam Ltd.
โทร.: +84 8 3948 1041
sales@stauff.com.vn